

## 2. 電子証明書の再発行をするには

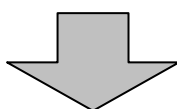
故障によるパソコンの入替や誤って電子証明書を削除してしまった等で電子証明書の利用ができなくなった場合は、電子証明書を再発行する必要があります。利用者（Public I D）の電子証明書を再発行する手順は次の通りです。

なお、本処理は管理者のみ可能な取引とする。また、管理者の電子証明書を再発行する場合は、当金庫までご連絡ください。

《再発行処理の流れ》

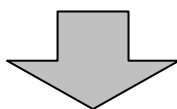
### 1. 管理者がログインを行う

管理者（Master I D）がログインします。



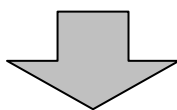
### 2. メイン画面より管理機能を選択する

メイン画面より【管理機能】を選択していただきます。



### 3. サブメニューまたはご利用メニューより I Dメンテナンスを選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【I Dメンテナンス】を選択していただきます。



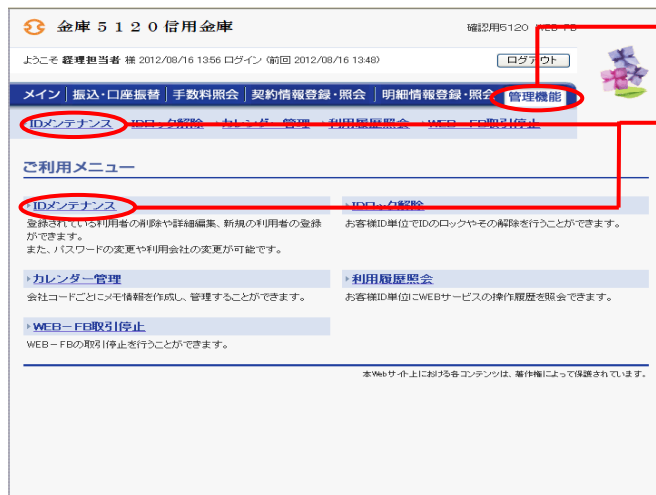
### 4. 利用者（Public I D）の電子証明書の再発行を行う

利用者（Public I D）の電子証明書の再発行を行います。

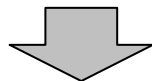
⇒電子証明書の  
再発行  
《P4 - 6》

《詳細手順》

## 電子証明書の再発行



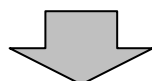
- ① グローバルメニューから【管理機能】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【IDメンテナンス】をクリックします。



- ③ 利用者選択画面が表示されますので、電子証明書を再発行する利用者を選択し、**編集** をクリックします。

**メモ**

- ★利用者（Public I D）の電子証明書の再発行は管理者（Master I D）のみ可能とします。
- ★管理者以外でログインした場合は、電子証明書の再発行はできません。
- ★管理者（Master I D）自身の電子証明書の再発行は行えません。  
管理者（Master I D）の電子証明書を再発行する場合は当金庫へご連絡下さい。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 13:56 ログイン (前回 2012/08/16 13:48) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細市報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集

### 編集

お客様ID情報  
●以下の項目を入力してください。

お客様ID	keir002
利用者名	経理担当役席者
利用権限	承認者
新ログインパスワード	<input type="password"/> <small>(半角英数字) ソフトウェアキーボード入力</small>
新ログインパスワード(確認用)	<input type="password"/> <small>※9-12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用して下さい。</small>
新登録確認用パスワード	<input type="password"/> <small>※半角数字の文字</small>
新登録確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
新承認用パスワード	<input type="password"/> <small>※半角数字10桁</small>
新承認用パスワード(確認用)	<input type="password"/> <small>※一般者権限では登録できません。</small>
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
新都度振込送信確認用パスワード	<input type="password"/> <small>※半角数字10桁</small>
新都度振込送信確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
都度振込取扱限度額	0 千円 <small>※「0千円」は金庫所定の限度額となります。</small>
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	<input type="text"/>
アラーム期間	<input type="text"/>
電子証明書	<input checked="" type="radio"/> 継続利用する <input checked="" type="radio"/> 再発行する <input type="radio"/> 失効する
電子証明書状況	取得済
電子証明書取得期限	
電子証明書有効期限	2012年09月06日
電子証明書シリアルID	40d310e5f8b9da51d20dee830eca8b19

利用企業  
利用する企業名を選択してください。

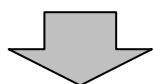
選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	カブサイ	0010000001	090 本部090 普通 1000900	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

上記の内容で登録します  入力内容を画面表示時の内容に戻します

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 編集画面が表示されますので、電子証明書欄から「再発行する」を選択します。

⑤ **登録** をクリックします。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 13:56 ログイン (前回 2012/08/16 13:48) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細市報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集 > 登録完了

### 登録完了

お客様IDの変更が終了しました。

このお客様IDは「keir002」です。

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 登録完了画面が表示され、利用者（Public ID）の電子証明書再発行が完了します。

**メモ**

★本処理終了後、利用者（Public ID）は電子証明書の取得を行います。電子証明書の取得方法については、「第2章 ご利用開始までの作業」を参照してください。